

Kompetencevurdering af elever.

Overordnede bestemmelser om vurdering af elevens kompetencer.

Skolen har den overordnende holdning, at det er lysten som driver værket.

Eleven skal derfor være motiveret for at uddanne sig og arbejde indenfor det grønne område. Dette er udgangspunktet for at eleven kan optages på skolen.

1. Kompetencevurderingen starter allerede ved den første henvendelse til skolen.

Her lægges der vægt på elevens motivation for at starte på uddannelsen, elevens erhvervserfaring, skolegang, boglige kompetencer, fritidsinteresser, familieforhold, generelle helbredstilstand, sociale adfærd, om eleven har traktorkørekort og evt. erfaring med kørsel af landbrugsmaskiner og pasning af dyr.

Efterfølgende modtager skolen diverse skoleudtalelser, uddannelsesplaner, psykolog udtalelser, ressourceprofiler og andet relevant skriftligt materiale om eleven. Dette danner grundlag for at bedømme om eleven er egnet til at gå på skolen. Derefter aftales rundvisning og visitation.

2. Rundvisning og visitation. Ved visitationen lægges der vægt på det hele menneske, idet skolen arbejder ud fra en tanke om en helhedsorienteret indsats. Evt. tilsendt materiale uddybes. Eleven oplyses om uddannelseskrav, -muligheder og -regler. Eleven gøres opmærksom på færdigheder som kan eller skal forbedres inden skolestart.

Skolen og eleven, samt relevante parter, beslutter på baggrund af visitationen, om eleven er motiveret for at starte på skolen og har mulighed for at gennemføre uddannelsen. Skolen har gennem ovenstående forløb, fået et indtryk af hvilke tiltag og hvilken støtte eleven har behov for.

3. Eleven kan have været i 1 uges praktik på skolen, før indskrivning på Grundforløbet, hvor elevens kompetencer observeres. Observationerne danner grundlag for en samtale med eleven om han eller hun er egnet til at påbegynde et Grundforløb på skolen. Der gives anvisninger til eleven og andre relevante parter (forældre, UU-vejleder, lærere, sagsbehandlere m.v.) om hvordan eleven bedst forbereder sig, til en evt. opstart på skolen.

Den kompetencevurdering, som ligger til grundlag for elevens uddannelsesplan, afklares i løbet af de to første ugers grundforløb, samt ud fra visitation m.v. .

Her lægges der vægt på:

Det personlige: Samarbejdsevne, ansvarlighed og uddannelsesparathed. Vilje til at arbejde og uddanne sig. Mod og lyst til at udfordre og afprøve nye sider af sig selv indenfor fællesskabets trygge rammer. Hygiejne og orden. Motivation og motorik.

En god og sund opførelse overfor såvel sig selv, som andre mennesker, natur og dyr.

Det almene: Dansk- og regnekundskaber, edb-kendskab, kommunikation. Viden om samfundet og at kunne fungerer i et fællesskab.

Det faglige: Viden om svin, kvæg, heste, maskiner, dyrkning af afgrøder. Elevens praktiske håndlag og forståelse for arbejdet i landbruget, herunder at omgås dyrene på en sikkerhedsforsvarlig måde, samt betjening af maskiner. Bevidsthed om sikkerhed i landbruget.

Konkret skal eleven deltage i flytning af kvæg, kørsel med markmaskiner, ordblindetestning og deltagelse i to husmøder. Der tages udgangspunkt i forskellige kompetencer ved hver opgave. Der udover observeres der løbende i alle fag.

Efter endt kompetencevurdering, afholdes der samtaler med eleven, om de tiltag der skønnes vigtige, for at kunne opnå kompetencemålene i Grundforløbet. Dette skrives ind i elevens uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen foretages løbende i Grundforløbet. Der evalueres løbende på elevens behov for evt. ekstra tid, støtte, en anden undervisningsform, hjælpemidler, m.v., med udgangspunkt i opnåelse af kompetencemål til påbegyndelse af Hovedforløb – Landbrugsassistent.

Se i øvrigt skolens bedømmelsesplan.

Bedømmelsesplan for Grundforløb.

Overordnet bedømmelsesplan.

Skolens bedømmelser har til formål at sikre, at eleverne har opnået de faglige og personlige kompetencer, der kræves for at kunne påbegynde et hovedforløb indenfor Fællesindgangen ”Dyr, planter og natur” og dermed mulighed for at uddanne sig til landbrugsassistent.

Al bedømmelse foregår med respekt, omsorg og omtanke for de implicerede parter. Bedømmelsen skal således være konstruktiv og give mulighed for refleksion og forslag til individuelle udviklingsområder, som underbygger elevens potentiale. Disse inddrages i lærerens undervisning.

Skolen inddrager eleverne i de forskellige evalueringsformer som benyttes på skolen, herunder ”Færdigheder ved maskinbetjening”, ”Heste-kompetencer”, Uddannelsesplan” og ”Praktikevaluering”. Dette gøres ved personlige samtaler som foretages løbende og efter behov.

Der lægges vægt på at synliggøre elevens personlige udvikling, tilegnelse af nye kompetencer og en kontinuerlig bevidsthed om de kompetencer der er tillærte. Dette for at støtte elevens selvværd, faglige udvikling og motivation.

Elevens succes og bevidstgørelse om tilegnelse af nye kompetencer, skal danne grundlag for motivation og inspiration til ny læring hele livet igennem.

Igennem personlige samtaler gives eleven muligheden for, at opnå et realistisk selvbillede og lære at vurdere, hvor der er behov for støtte og evt. andre hjælpeforanstaltninger. For her igennem at give eleven nye handlemuligheder for læring, selverkendelse og mulighed for videreudvikling fagligt som personligt.

Personlige samtaler afholdes ved semesterets eller læringsaktivitetens afslutning. Der udover holdes der samtaler efter behov.

Bedømmelsesplan – Landbrugsassistent. Grundforløbspakke 40 – 60 uger.

Eleven bedømmes løbende i undervisningen og botræningen. Der bedømmes såvel fagligt som personligt ud fra de grundlæggende faglige kompetencer og færdigheder som eleven skal erhverve sig på grundforløbet. Der bedømmes ligeledes ud fra de sociale færdigheder, som kræves for at begå sig på arbejdsmarkedet og i samfundet generelt. Her tænkes der på samarbejde, initiativ, ansvarlighed, punktlighed, kommunikation, personlig hygiejne, generel god opførsel og almen viden.

Bedømmelsen foregår på flere planer:

1. Eleven og læreren skriver dagligt logbog. Dette er synliggør det, eleven har arbejdet med og lært den pågældende dag. Læreren noterer specifikke oplysninger om den enkelte elev.

2. På det ugentlige personalemøde, vurderes den enkelte elev af faglærere, botræningslærere og pædagogisk ansvarlig. Det vurderes bl.a. om der skal iværksættes særlige foranstaltninger for at sikre den enkelte elevs gennemførelse af uddannelsen.
3. Eleven vurderes løbende i undervisningen. Vurderingen sker ud fra lærerens observationer af elevens tilegnelse og udførelse af praktisk arbejde i skolens værksteder, samt ud fra praktiske eller teoretiske prøver.
Idet mange af skolens elever har oplevet nederlag ved tidligere skolegang, lægges der vægt på observation frem for teoretiske prøver. Deraf bl.a. ”Færdigheder ved maskinbetjening” & ”Heste-kompetence skema”.
Der gives standpunktskarakter efter hver læringsaktivitet.
4. Èn gang månedligt bedømmes eleven ud fra skolens skema ” Færdigheder ved maskinbetjening” og ”Heste-kompetence skema”.
Bedømmelsen varetages af faglærerne i samråd.
Eleven får en kopi af eget standpunkt ved hver semesters afslutning.
5. Hvert semester udarbejdes og revideres der i ”Uddannelsesplanen” for hver elev.
Heri medtænkes det, der specifikt er relevant for uddannelse til landbrugsassistent, som for en generel personlig udvikling. Uddannelsesplanen udarbejdes af alle skolens medarbejdere der er i berøring med eleven. Dette for at sikre en helhedsopfattelse af eleven, hvor såvel de landbrugsfaglige som de personlige kompetencer vurderes. Eleven inddrages i vurderingen og skal kommentere hvert punkt i Uddannelsesplanen. Uddannelsesplanen afsluttes med mål, midler, tidsplan og aftaler samt opfølgingsplan.
6. Praktik.
Der afholdes møder med elev, praktikvært og praktiklærer hver 2. uge samt efter behov, medens eleven er i praktik. Der tages udgangspunkt i Praktikerklæringen, Praktikbogen, Uddannelsesplanen samt Spørgeskema ”Virksomhedspraktik – Arbejdsevnevurdering”. Eleven besvarer skemaet ”Praktikevaluering” efter hvert praktikophold og revurdere den forud for hver praktik.
7. Afsluttende bedømmelser.
Grundforløbet afsluttes med et projektarbejde med en varighed på 3 dage. Eleven vælger selv om det skal være et projekt af praktisk karakter v. f.eks. at fremvise arbejde i stalden eller på marken eller om de vil fremvise et projekt ved f.eks. brug af It-redskaber, fotos m.v.. Selve prøven tager i alt 30. min., hvor der tages udgangspunkt i elevens projekt.

Læringsaktivitet	Bedømmelsesform	Tidspunkt
Førstehjælp	Bestået/ikke bestået - bevis	10. uge
Malkekursus	Prøvekarakter - bevis	21. uge
Traktorkørekort	Bestået/ikke bestået - kørekort	varierer
Brandbekæmpelse	Bestået/ikke bestået – bevis	37. uge
§ 26 kursus, arbejdsmiljø	Bestået/ikke bestået – bevis	18. uge
Biologi niveau F	Prøvekarakter - bevis	58 .uge
Læringsaktiviteter	Samtale/Standpunktskarakter	Ved aktivitetens afslutning
Grundforløbsprøve	Prøvekarakter – bevis	59. uge

Bemærk at der benyttes de samme bedømmelser på Grundforløbspakke Landbrugsassistent 40 og på 60 uger.

PPJ – Adm., LUP, bedømmelsesplan. 1. version 28. 7. 2008. , 2. revision d. 2.2.2009, 3. revision d. 30.8.2010.

Bedømmelsesplan for Hovedforløb er under udarbejdelse. Hovedforløb starter pr. 1.dec. 2010.

Eksamensregler.

Eksamensregler:

For afholdelse af prøver til eksamen i grundfag henvises til skolens eksamensreglement.

Bedømmelse af afsluttende projekt. Grundforløbspakker 40 – 60 uger.

Prøvegrundlag:

Eleven får 3 dage til at udfærdige et projekt indenfor området: kvæg, svin eller mark & maskiner.

Projektet skal indeholde elementer fra biologi F niveau.

For elever med valgfri undervisning heste, kan eleven tillige vælge at udfærdige et projekt indenfor heste. Projektet skal indeholde elementer fra biologi F niveau.

Projektet gennemføres som gruppearbejde, hvor der er frit valg af præsentationsform; fotos, power point fremstilling, bedriftsbesøg, filmklip, artikler, plantedele, jordbundstyper, andet praktisk fremstillet materiale f.eks. model af stald, fremvisning af dyr, afgrøder eller maskiner m.v..

Eleven kan benytte undervisningsmateriale som er samlet gennem hele uddannelsen, som dele af projekt materialet.

Det skal fremgå af projektet, hvilke dele der er udarbejdet af den enkelte elev.

Faglærere, med speciale indenfor et relevant område, fungerer som vejleder.

Grundforløbsprøven:

Prøven tager udgangspunkt i projektet. Eleverne eksamineres enkeltvis.

Prøven varer i 30 min., heraf:

15 min. bruges til fremlæggelse af projektet. Der stilles uddybende spørgsmål til projektet.

10 min. bruges til besvarelse af landbrugsfaglige og almene spørgsmål som eleven har trukket.

5. min. bruges til votering.

Ved bedømmelsen lægges der vægt på at eleven har opnået kompetencemålene for overgangen fra Grundforløbet til Hovedforløbet.

Karakteren gives efter 7 trins skalaen.

Ved prøven er faglærere samt en ekstern censor tilstede.